|  |
| --- |
| **T. C.**  **İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ**  **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü**  PROJE BAŞLIĞI  Proje No:  **SONUÇ RAPORU**  **Proje Yürütücüsü**  Adı Soyadı  Birimi/Bölümü  **Araştırmacı**  Araştırmacının Adı Soyadı  Birimi/Bölümü  Ay 201..  İZMİR |

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sayfa No |
| TEŞEKKÜR  (İsteğe bağlı olarak eklenebilir.)  İÇİNDEKİLER  ŞEKİL DİZİNİ  ÇİZELGE DİZİNİ  TABLOLAR DİZİNİ  KISALTMA VE SEMBOLLER DİZİNİ  ÖZET  ABSTRACT |  |
| 1. GİRİŞ |  |
| 2. GENEL BİLGİLER |  |
| 3. GEREÇ VE YÖNTEM |  |
| 4. BULGULAR  5. TARTIŞMA VE SONUÇ  7. EKLER (Gerekiyorsa)  8. KAYNAKLAR |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**PROJE SONUÇ RAPORU YAZIMINDA**

**UYULMASI GEREKEN KURALLAR**

**Lisansüstü Tez Projeleri Sonuç Raporu Yazımında Dikkat Edilecek Hususlar**

* Araştırmacılar ilgili enstitü veya uzmanlık eğitiminin yapıldığı fakültenin belirlediği kurallara göre yazılmış ve jüri tarafından onaylanmış tezlerini pdf formatında sistem üzerinden birime sunmalıdır.
* Hazırlanan tezlerde çalışmanın İzmir Bakırçay Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmesi zorunludur.
* Proje çalışmasından elde edilen veriler veya sonuçlar kullanılarak üretilmiş yayınlar var ise, rapor sonunda listelenmeli ve yayınlar sistem üzerinden ayrıca yüklenmelidir.

**Sonuç Raporu Yazımında Uyulması Gereken Kurallar**

Proje sonuç raporu yazımında A4 ebadında kağıt alanı kullanılmalı, sayfalardaki sağ, sol ve alt boşluk 2.5 cm, üst boşluk ise 3 cm olmalıdır. Metin, 12 punto Times New Roman yazı tipi kullanılarak hazırlanmalıdır. Sayfa numaraları “Giriş” bölümünden itibaren sağ altta gösterilmelidir.

Proje sonuç raporunun tam metni, **tek bir pdf dosyası** olarak e-BAP otomasyonu üzerinden sunulmalıdır. Dosya isimleri aşağıdaki formata uygun olmalı ve isim verilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır:

projeno.pdf (örnek: GDM.2021.001.pdf)

Proje sonuç raporu içeriği aşağıda belirlenen düzende olmalıdır:

**Kapak:** Yukarıda verilen formata uygun olarak hazırlanmalıdır.

**İçindekiler:** Rapor içindeki başlıkları, alt başlıkları ve bunların sayfa numaralarını verecek şekilde hazırlanmalıdır.

**Tablo ve şekil listeleri:** İçindekiler bölümünün arkasına eklenmelidir.

**Özet (Abstract):** Projenin ana hatlarını gösterecek olan bir metindir ve hem Türkçe hem de İngilizce hazırlanmalıdır. Proje özetinin 150-250 kelime arasında olması beklenir. Özet’in bitiminde anahtar kelimelerin yazılmasına dikkat edilmelidir.

**Proje ana metni:** Giriş, genel bilgiler, gereç ve yöntem, bulgular ve tartışma/sonuç bölümlerinden oluşur. Tartışma ve Sonuç bölümünde, projenin öneri aşamasında ortaya konulan hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı açıkça ortaya konulmalı, ulaşılamayan hedefler var ise bunların gerekçeleri de tartışılmalıdır. Sonuç bölümünün önerileri de kapsaması gerekmektedir.

**Tartışma ve Sonuç:** Projenin öneri aşamasında ortaya konulan hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı açıkça ortaya konulmalı, ulaşılamayan hedefler var ise bunların gerekçeleri de tartışılmalıdır.

**Kaynaklar:** Bu bölümde, proje önerisinde yararlanılan kaynakların listesi aşağıdaki açıklamalara uygun olarak verilmeli ve bu kaynaklara metin içerisinde atıf yapılmalıdır.

|  |
| --- |
| **Kaynaklar:** Yazar soyadlarına göre alfabetik sırada yazılır.  **Periyodik Yayınlar:**Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. Yıl.  “Makale Başlığı”, Dergi Adı, Cilt (Sayı), Sayfa Numaraları.    Örnek:Huth, E. J. 1986. “Guidelines on authorship of medical papers”, Annals of Internal Medicine, 104, 269-274.    **Kitap:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. Yıl. Kitabın adı (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.    Örnek: Sertöz, S. 2008. Matematiğin Aydınlık Dünyası (28. Basım). Ankara: TÜBİTAK Yayınları.    **Kitapta Bölüm:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. Yıl. “Bölüm başlığı” veya sayfa numaraları. Kitabın adı. Editör(ler)/Hazırlayan(lar): Editör/Hazırlayan soyadı, Editör /Hazırlayan adının baş harfi. Basım Yeri: Yayınevi.    Örnek: Arıman, A. 1978. Sayfa 41. Progress in Particle and Nuclear Physics. Editör: Wilconsin, D. New York: Pergamon.    **İnternette yer alan metinler:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. “Metin başlığı”. Metnin yayımlandığı internet adresinin adı. İnternet adresi, Son erişim tarihi: Gün Ay Yıl.  Örnek: Clark, C. “Physicists Crack Another Piece of The Glass Puzzle”. R&D Magazine. [http://www.rdmag.com/news/2012/10/physicists-crack-another-piece-glass-p...](http://www.rdmag.com/news/2012/10/physicists-crack-another-piece-glass-puzzle) Son erişim tarihi: 15 Aralık 2012.  **İnternette yer alan kurumsal rapor/istatistik/şekil/tablo:** Sayfanın ait olduğu kurum/organizasyon. “Atıf yapılan bölüm/tablo/şekil başlığı”. İnternet adresi, Son erişim tarihi: Gün Ay Yıl.    Örnek: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Kurumu. “Ar-Ge Harcamalarının GSYİH’ye Oranı”. [http://www.tubitak.gov.tr/tubitak\_content\_files/BTYPD/istatistikler/BTY0...](http://www.tubitak.gov.tr/tubitak_content_files/BTYPD/istatistikler/BTY01.pdf, ) Son erişim tarihi: 15 Aralık 2012.    **Atıflar:**  - Tek yazarlı eserler için yalnızca yazarın soyadı ve parantez içinde yayının yılı belirtilir. Örnek: Öztürk (1990).    - İki yazarlı eserler için yazarların soyadları "ve" bağlacı ile sırasıyla yazılır. Örnek: Öztürk ve Demir (2008).    - Üç ve daha çok yazarlı eserler için birinci yazarın soyadı ve "vd." ifadesi kullanılır. Örnek: Öztürk vd. (2000).    - Aynı anda aynı yazara ait farklı tarihlerde yayımlanmış birden çok eser için, tarihler kronolojik sırada gösterilir. Bir yazarın aynı yıl içinde çıkmış birden çok eseri için yıldan sonra harf sırasıyla ayrım yapılır. Örnek: Öztürk (2000a, 2000b, 2004).    - Eğer atıf parantez içinde yer alıyorsa yıl parantez içine alınmaz. Parantez içerisinde birden fazla kaynağa atıf yapılacaksa, kaynakları ayırmak için “;” kullanılır. Örnek: (Öztürk vd., 2000; Demir, 2012).    -İnternet adresleri için örnekte gösterildiği şekilde atıf yapılır. Örnek: Clark (2012). |

**Ekler:** Rapor ana metni içinde geçmeyip rapora eklenmesi gereken tablo, diğer bilgi, düzenlenmiş anket gibi kısımlar varsa, bu bölümde verilmelidir.