

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge; İzmir Bakırçay Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğüne sunulan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ve 58. Maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine ve "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik", "Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun", 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanan Ek 34. madde ile "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen tanımlar;

- a. Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- b. BAP Komisyonu Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,
- c. Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, İzmir Bakırçay Üniversitesi içi ve dışı, ulusal veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- ç. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- d. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve İzmir

- Bakırçay Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, İzmir Bakırçay Üniversitesinin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
- e. **Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında, yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,
 - f. **Değerlendirme Komisyonu veya Komisyonları:** İlgili akademik birimin alt yapısı ve öncelikleri dikkate alınarak proje önerilerini bu Yönergedeki ilkeler doğrultusunda değerlendirmek üzere seçilerek oluşturulan akademik grup veya grupları,
 - g. **Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen proje yürütücüsü kişileri,
 - ğ. **Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep, rapor ve yayın gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan öğretim üyesini,
 - h. **Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinatörünü,
 - ı. **Koordinatör:** BAP Komisyon biriminin faaliyetlerinin İzmir Bakırçay Üniversitesi adına yürütülmesini sağlayan BAP Koordinatörünü,
 - i. **Koordinatör Yardımcısı:** Koordinatör tarafından belirlenen, BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olan ve Koordinatöre karşı sorumlu olan kişileri,
 - j. **Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkenin ve İzmir Bakırçay Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Rektör tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını,
 - k. **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerlerini,
 - l. **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği belgeyi,
 - m. **Proje Türü:** İçeriği, süresi ve bütçe limitleri komisyon tarafından onaylanan, yürürlüğe alınan ya da yürürlükten kaldırılan programı,
 - n. **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan İzmir Bakırçay Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacıları,

- o. **Senato:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
- ö. **Üniversite:** İzmir Bakırçay Üniversitesini,
- p. **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BAP Komisyonu

MADDE 4- (1) Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir BAP Komisyonu kurulur.

(2) BAP Komisyonu üyelerinde uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olma veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılmış olması şartı aranabilir.

(3) BAP Komisyonu üyeleri, üniversitedeki bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(4) BAP Komisyonu üyeleri; görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

BAP Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 5- (1) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

(2) BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylama açık olarak yapılır. Oyların eşit olması halinde, Başkanın kullandığı oy belirleyicidir.

BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) BAP Komisyonu aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirir:

- a. Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurmak.
- b. Desteklenecek proje türlerini, başvuru ve değerlendirme koşulları ile uygulama esaslarını belirlemek.
- c. Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esasları belirlemek.
- ç. Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlamak.
- d. Her yıl döner sermaye ve özel bütçeden alınacak pay esas olmak üzere bütçe çalışmasını yaparak araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek.
- e. Proje başvurularını gerekli gördüğü hallerde hakemlere göndermek ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek.

- f. Üniversitenin kadrolu öğretim üyelerinden Değerlendirme Komisyonları için üye önerisinde bulunmak.
- g. Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlamak.
- ğ. Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirmek.
- h. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak.
- ı. Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar vermek. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek, proje içeriğini, proje yürütücüsünü, araştırmacılarını, bütçesini ve süresini değiştirmek, projeyi iptal etmek.
- i. Protokol ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek.
- j. Üniversitenin bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek Rektöre önermek.
- k. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- l. Araştırma kalitesinin ve araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik planlamalar yapmak ve bunları Rektöre sunmak.
- m. Proje yürütücüsü ve araştırmacıların yurtiçi veya yurtdışı görevlendirmeleri ile ilgili görüş bildirmek.

Koordinatör

MADDE 7- (1) Koordinatör, BAP Koordinatörlüğü faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir.

(2) Koordinatör, alanında bilimsel yayınları ile tanınan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP Koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekalet etmek,
- c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- ç. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d. Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- e. BAP Koordinatörlüğünün ve BAP Komisyonunun faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f. Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve Birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,

- ğ. Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve alenileştirilmek üzere Rektörlüğe rapor vermek.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 9- (1) BAP Koordinatörü tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen kişi veya kişilerdir. Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur.

(2) Koordinatör Yardımcısının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör Yardımcısı; görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi halinde, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

Değerlendirme Komisyonları

MADDE 10- (1) Proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan hususlarda Komisyonun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Tıp ve Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri ve Sosyal ve Beşeri Bilimler olmak üzere üç ayrı Değerlendirme Komisyonu kurulur.

(2) Değerlendirme Komisyonları üyeleri, Komisyon tarafından önerilir. Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen üç asil ve bir yedek üyeden oluşur. Her bir Değerlendirme Komisyonu kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir sekreter seçer.

(3) Değerlendirme Komisyonlarına seçilen üyelerin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üyeler aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir.

(4) Değerlendirme Komisyonu üyeleri gerekli görülmesi halinde Komisyonun gerekçeli önerisi ile Rektör tarafından süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(5) Makul mazereti bulunmaksızın art arda iki toplantıya katılmayan veya üç aydan daha uzun süreli bir görevlendirme nedeniyle toplantıya katılımları mümkün olmayacak üyelerin görevleri kendiliğinden sona erer.

(6) Üç aydan kısa süreli görevlendirme veya sağlık raporuna dayalı mazeretleri nedeniyle toplantılara katılamayacak üyelerin yerine Değerlendirme Komisyonu Başkanı yedek üyeyi çalışmalara davet eder.

(7) Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

Değerlendirme Komisyonları Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 11- (1) Değerlendirme Komisyonları çalışmalarını komisyonun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür.

(2) Değerlendirme Komisyonları, Başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının yarısından fazlası ile toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz.

(3) Değerlendirme Komisyonlarının projelerle ilgili değerlendirmeleri Değerlendirme Komisyonu Başkanları tarafından BAP Komisyonu'nun takdirine sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

PROJE TÜRLERİ

MADDE 12 (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir veya yeni proje türleri oluşturabilir.

- a. Bağımsız Bilimsel Araştırma Projeleri (BBAP):** Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b. Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP):** Üniversitenin farklı disiplinlerinden en az iki bölüm veya tıp-sağlık alanında iki farklı anabilim dalından birden fazla öğretim üyesinin birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir.
- c. Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP):** Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak belirlenmiş öncelikli araştırma alanlarında, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinler arası projelerdir. İlan edilen öncelikli alanlarda olmamasına rağmen, üniversitemiz için önem arz eden ve yüksek katma değerli çıktı oluşturma potansiyeline sahip çok disiplinli projeler de bu kapsamda desteklenebilir.
- ç. GÜdümlü Projeler (GDM):** Rektörün veya BAP Komisyonunun, Üniversite ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı veya konu ve koşullarını belirlemek suretiyle çağrılı olarak desteklenecek projelerdir.
- d. Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP):** Üniversite mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.
- e. Uluslararası Araştırma İş Birliği Projeleri (UİP):** Üniversite mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış sıralama sistemlerinde dünyanın önde gelen üniversitelerindeki veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerindeki araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.
- f. Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP):** Doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olup, Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği

sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan Üniversite mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

- g. Hızlı Destek Projesi (HZP):** Normal araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlıdır.
- ğ. Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ):** Lisansüstü tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde lisansüstü öğrenciler ile yapılan araştırma projeleridir.
- h. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP):** Üniversitemizin dört yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde yalnızca BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan koşulları sağlayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Proje Başvurusu

MADDE 13- (1) Proje başvuruları e-Bap otomasyonu kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar, Koordinatörün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(2) Aşağıda ifade edilen durumlarda olan araştırmacılar herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar:

- a) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunanlar,
- b) Yürütücüsü olduğu diğer BAP projelerinden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunanlar,
- c) BAP Komisyonu tarafından yaptırım bulunanlar (Madde 38, 39, 40).

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü, dekanlık veya ilgili birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

Özel Durumlar

MADDE 14- (1) Etik kurul kararı gerektiren proje önerileri, kurul kararı alınmadan değerlendirilemez.

(2) Satın alma gerektiren projelerde, tahmini fiyat proforma faturalarla belgelendirilir.

Projelerin Değerlendirilmesi

MADDE 15- (1) Koordinatörlüğe sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından BAP Komisyonu veya ilgili Değerlendirme Komisyonunun değerlendirilmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü tüm aşamalarda proje ekibinden projeleri ile ilgili izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(4) BAP Komisyonu, proje konusunun Üniversitenin öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(5) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

(6) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektörün veya Rektörün konuyla ilgili görevlendireceği Rektör Yardımcısının onayına sunulur ve onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ

Proje Protokolü ve Projelerin Başlatılması

MADDE 16- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından proje protokolü imzalanır. Proje ekibi protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi, protokolün Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından imzalandığı tarihtir.

(2) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücülerinin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan gerekli belgeleri Koordinatörlüğe teslim etmeleri zorunludur. Evrakları teslim edilmeyen projeler için Koordinatörlük tarafından herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazeret olmaksızın bir ay içerisinde proje protokolü ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen veya BAP Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın altı ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

Ara Raporlar

MADDE 17- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, protokol tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.

(2) BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ancak altı aydan kısa süreli projelerde ara rapor istenmez.

(3) Ara raporun proje planına uygunluğu Değerlendirme Komisyonu tarafından denetlenir. Denetim sonucunda elde edilen sonuç, BAP Komisyonuna sunulur. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(4) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun olumlu görüşüne tabidir.

Sonuç Raporu

MADDE 18- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu Koordinatörlüğe sunar.

(2) Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin Lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını ve tezin başarılı bulunduğu dair ilgili enstitüden/birimden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur.

(3) Proje kapsamında gerçekleştirilen makale, tez veya diğer bilimsel çıktılarda, çalışmanın BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmesi zorunludur. Çalışmanın BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.

(4) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde, hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

MADDE 19- (1) Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

- a. Desteklenen BBAP, ÇAP, ÖNAP, GDM, KAP, ÜİP ve KBP projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, TÜBİTAK ULAKBİM tarafından da yayın desteği sağlanan Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) veya Emerging Sources Citation Index (ESCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanmalıdır.

- b. Desteklenen BBAP, ÇAP, ÖNAP, GDM, KAP, UİP ve KBP projeleri için (a) fıkrasında belirtilen indeksli dergilerde en az bir tam metin makale veya uluslararası tanınmış yayınevlerinde yayımlanan kitapta bir bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi gereklidir. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise (a) fıkrasında belirtilen indeksli dergilerde veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale, veya ulusal/uluslararası tanınmış yayınevlerinde bir kitap yayınlanması da beklentiyi karşılar.
- c. Sonuçlardan patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
- ç. Proje sonuçlarından elde edilen somut proje çıktılarının (patent, faydalı model, ürün, süreç, yayın vb.) en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.
- d. TEZ projelerinin sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak veya Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda tam metin bildiri olarak yayınlanması ve BAP Koordinatörlüğüne sunulması zorunludur.
- e. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri veya hazırladıkları yayınlarının koşulu sağlamaya yeterli nitelikte en az iki farklı dergiye/yayınevine sunulmasına rağmen basımının kabul edilmediğini belgelemeleri durumunda, BAP Komisyonu sunulan yayının örneğini ve yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer yayınlarını da dikkate alarak, reddedilen yayın(lar) ile yayın koşulunun kısmen veya tamamen sağlanmış sayılıp sayılmayacağını karara bağlar.
- f. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

Yayınlarda Destek Veren Kurumun Katkısını Belirtme Zorunluluğu

MADDE 20- (1) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "**Bu çalışma İzmir Bakırçay Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından #xxxxnolu proje kapsamında desteklenmiştir.**" ("This work has been supported by İzmir Bakırçay University Scientific Research Projects Coordination Unit, under grant number #xxxx") şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Örnek İbraz Zorunluluğu

MADDE 21- (1) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

Gelir Getirici Faaliyetlerde İzin Alınması

MADDE 22- (1) Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Üniversite Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

Telif Hakları ve Proje Çıktıları

MADDE 23- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Üniversite'ye aittir.

Proje Sonucundan Gelir Elde Edilmesi

MADDE 24- (1) Projeden patent, buluş veya ürün ortaya çıkması halinde elde edilecek gelirin paylaşımı mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

Verilerin Saklanması ve Kişisel Verilerin Korunması

MADDE 25- (1) Araştırmacılar, proje yürütürken veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde veya sonucunda elde edilen veya geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç benzeri tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

Verilerin Yayınlanması

MADDE 26- (1) BAP Koordinatörlüğü, tamamlanan projelere ait sonuçları veya verileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, fikri ve sınai haklara riayet etmek koşuluyla basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir veya yayımlatabilir.

Proje Çıktılarının Bildirilmesi

MADDE 27- (1) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen veya elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç altı ay içerisinde BAP Koordinatörlüğüne bildirilmesi zorunludur. Bu çıktılar e-Bap otomasyonu üzerinden bildirilir.

Projelerin Süresi

MADDE 28- (1) Bilimsel araştırma projeleri, ek süreler dâhil olmak üzere, en çok 36 ay içerisinde tamamlanır.

Proje Süresinin Uzatılması

MADDE 29- (1) Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, komisyon kararı ile projeler için 36 aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin protokolde belirtilen bitiş tarihinden en geç bir ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

(2) Zorunlu nedenlerle belirtilen süre içerisinde talepte bulunulamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçesi BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek, ek süre verilip verilmeyeceği karara bağlanır.

(3) Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Lisansüstü tez projeleri için verilebilecek mali

destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(4) Proje türlerine göre, ek süre verilip verilmeyeceği veya verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 30- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı gibi talepler için sınırlama getirebilir.

(3) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Ek Bütçe Tahsisi

MADDE 31- (1) Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile toplam proje maliyetinin yüzde 50'sini aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir.

(2) Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(3) Ek bütçe taleplerinin protokolde belirtilen bitiş tarihinden en geç 45 gün önce Komisyona gerekçeli olarak bildirilmesi gerekir.

Seyahat Giderlerinin Karşlanması

MADDE 32- (1) Yurtiçi veya yurtdışı seyahat giderleri, projelerin seyahat kalemlerinde, araştırmaların konularının geliştirilmesi, araştırmalarda ulusal ve uluslararası iş birliğinin artırılması, araştırmanın yönteminin geliştirilerek sonuçlarının sunulması gibi gerekçelerle yer aldığı takdirde desteklenebilir.

(2) Seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen proje türlerinde uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(3) Araştırma veya kongre veyahut sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörölmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(4) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi gibi diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat bütçesine aktarılamaz.

Sonuçların duyurulması

MADDE 33- (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e aktarır. Bu bilgiler internet aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

ALTINCI BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Makine ve Teçhizat

MADDE 34- (1) Projeler için BAP Koordinatörlüğünce sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti ilgili birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlar ile ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Kitap Alımı

MADDE 35- (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kaynakların Üniversite Kütüphanesinde mevcut olmadığına dair onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, Üniversite Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir.

Kayıtları Saklama

MADDE 36- (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

Proje Ekibinde Değişiklik

MADDE 37- (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde BAP Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

MADDE 38- (1) Yapılan yazılı uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 30 gün içerisinde ara raporun teslim edilmemesi durumunda proje iptal edilir.

(2) İptal edilen proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır.

(3) Demirbaşların iade edilmemesi veya arızalı yahut kullanılmayacak durumda olmaları halinde bu demirbaşların bedelleri ile diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

(4) Bu durumdaki proje yürütücüsü bir yıl süre ile Koordinatörlük desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 39- (1) Sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerin tüm projeleri, rapor teslim edilip BAP Komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar askıya alınır ve proje yürütücüsüne yazılı bir uyarı gönderilir.

(2) Yapılan yazılı uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilebilir bir mazereti bulunmaksızın 30 gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ilgili proje çalışması iptal edilir.

(3) Bu durumlarda ve sonuç raporunun yetersiz ve başarısız bulunması durumunda, 38. Maddedeki yaptırımlar uygulanır.

MADDE 40- (1) Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen tez projesi yürütücülerine iki yıl, diğer projelerin yürütücülerine ise üç yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez

MADDE 41- (1) Projeler yürütülürken veya tamamlandıktan sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların usulsüz kullanıldığının saptanması durumunda şu yaptırımlardan biri yahut birkaçı birlikte uygulanabilir:

- a. Yürütülmekte olan projenin BAP Komisyonu kararı ile iptal edilmesi,
- b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanların iadesi; demirbaşların kullanılmayacak durumda veya arızalı olması durumunda bu demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere gerçekleştirilen tüm harcamaların kanuni faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınması,
- c. Proje ekibinde, etik kurallara aykırı davranan kişi ya da kişilerin üç yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamamalarına karar verilmesi,
- d. BAP Komisyonu, ayrıca konunun Üniversite etik kurulu tarafından incelenerek gereken hallerde kanuni işlem yapılması hususunda Rektörlüğe görüş bildirebilir.

(2) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını safahatına bakmaksızın doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir.

(3) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine veya projenin yürütücüsü tarafından çalışmanın tamamlanmamasına neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmazlar.

Projelerin İptali

MADDE 42- (1) Projenin iptaline ilişkin sebepler hususiyetle şunlardır:

- a. Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörölen gelişmeyi gösterememesi veya amaca uygun olarak yürütölememesi,
- b. Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin içeriğinin komisyon tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,
- c. Proje yürütücüsünün, proje yürütücölüğünü komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması,
- d. Yapılan yazılı uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 30 gün içerisinde ara raporun veya sonuç raporunun teslim edilmemesi.

Projelerin İptalinin Sonuçları

MADDE 43- (1) Projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan ve arızası bulunmayan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinatörlüğü'ne iade edilir. Bu malzemeler diğeri araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görölecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

(2) Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğeri harcamalar kanuni faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.

İptal Dışında Alnabilecek Tedbirler

MADDE 44- (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına da karar verebilir:

- a. Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütölemez hale gelmesi,
- b. Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütölemez hale gelmesi,
- c. Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütölemez hale gelmesi,
- d. Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görölen diğeri zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütölemez hale gelmesi.

BAP Desteğinden Yararlanamama

MADDE 45- (1) Yönerge uyarınca, BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan yürütücü ve araştırmacılar BAP Koordinatörlüğünün sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

YEDİNCİ BÖLÖM

ÇEŐİTLİ VE SON HÖKÖMLER

Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 46- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 47- (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Senato tarafından onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 48- (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.